

Республиканское унитарное предприятие
«Республиканский центральный
депозитарий ценных бумаг»
(РУП «РЦДЦБ»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора
РУП «РЦДЦБ»

16 марта 2022 г. № 11

ПОРЯДОК

регистрации сделок с ценными бумагами
в РУП «РЦДЦБ»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий «Порядок регистрации сделок с ценными бумагами в РУП «РЦДЦБ» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Республики Беларусь от 05.01.2015 № 231-З «О рынке ценных бумаг» (далее – Закон), Указом Президента Республики Беларусь от 28.04.2006 № 277 «О некоторых вопросах регулирования рынка ценных бумаг», Указом Президента Республики Беларусь от 16.11.2006 № 677 «О некоторых вопросах распоряжения имуществом, находящимся в коммунальной собственности, и приобретения имущества в собственность административно-территориальных единиц» (далее – Указ № 677), Постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 31.08.2016 №76 «О регулировании рынка ценных бумаг» (далее - Инструкция № 76), иными нормативными правовыми актами, и определяет порядок регистрации республиканским унитарным предприятием «Республиканский центральный депозитарий ценных бумаг» (далее – РУП «РЦДЦБ») сделок с акциями и облигациями, совершаемых на неорганизованном рынке.

2. Термины, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, определенных в Законе.

3. РУП «РЦДЦБ» в качестве профессионального участника рынка ценных бумаг на основании специального разрешения (лицензии) №02200/5200-4-1111 на право осуществления профессиональной и биржевой деятельности по ценным бумагам (составляющие работы и услуги: депозитарная деятельность) осуществляет регистрацию сделок с акциями и облигациями, совершаемых на неорганизованном рынке, за исключением сделок, не подлежащих регистрации в случаях, предусмотренных законодательством.

ГЛАВА 2 РЕГИСТРАЦИЯ СДЕЛОК С АКЦИЯМИ И ОБЛИГАЦИЯМИ

4. Сделки с акциями и облигациями, совершаемые на неорганизованном рынке, подлежат обязательной регистрации, за исключением сделок, предусмотренных частью пятой статьи 24 Закона, а также случаев:

наследования;
изменения или прекращения прав и (или) обязанностей по решению суда или по решению ликвидационной комиссии;
обмена акций открытых акционерных обществ, созданных в процессе разгосударствления и приватизации, на именные приватизационные чеки «Имущество»;
пропорционального распределения акций среди акционеров;
обмена акций на иностранные депозитарные расписки при погашении иностранных депозитарных расписок;
передачи ценных бумаг в пределах одного собственника;
передачи ценных бумаг в результате реорганизации юридического лица.

5. В случае передачи документарных эмиссионных ценных бумаг на учет и хранение в депозитарную систему сделки с ними совершаются в порядке, установленном для бездокументарных эмиссионных ценных бумаг.

6. Регистрацию сделки с акциями и облигациями уполномоченный работник РУП «РЦДЦБ», должностными обязанностями которого предусмотрено выполнение указанной услуги (далее – работник) осуществляет на основании:

договора на оказание услуг по регистрации сделок с ценными бумагами по установленной примерной форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Договор на оказание услуг), заключенного между клиентом и РУП «РЦДЦБ»;

документов, подтверждающих факт совершения сделки с ценными бумагами, и других необходимых для регистрации сделки документов, предусмотренных законодательством и настоящим Порядком, после их предоставления Клиентом.

7. При обращении Клиента работник осуществляет следующий порядок действий:

7.1. По требованию Клиента обеспечивает его ознакомление с:
настоящим Порядком;
Прейскурантом тарифов на услуги, оказываемые РУП «РЦДЦБ», графиком работы РУП «РЦДЦБ» (время обслуживания клиентов) формами примерных договоров;
специальным разрешением (лицензией) на право осуществления профессиональной и биржевой деятельности по ценным бумагам (составляющие работы и услуги: депозитарная деятельность); свидетельством о государственной регистрации РУП «РЦДЦБ»

квалификационным аттестатом специалиста рынка ценных бумаг 1 категории работника.

Работник не вправе отказывать юридическим либо физическим лицам в выполнении работ и (или) оказании услуг за исключением случаев, если такое выполнение работ и (или) оказание услуг может повлечь нарушение законодательства о ценных бумагах и (или) законодательства о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем,

финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения.

7.2. Проводит идентификацию клиента в соответствии с требованиями Правил внутреннего контроля по предотвращению и выявлению финансовых операций, связанных с легализацией доходов, полученных преступным путем, финансированием террористической деятельности и финансированием распространения оружия массового поражения, в РУП «РЦДЦБ», утвержденных приказом РУП «РЦДЦБ» № 61 от 10.12.2020 (далее – Правила внутреннего контроля).

В случае непредставления клиентом сведений и документов, необходимых для проведения идентификации, в том числе в случае отказа клиента от заполнения установленных форм, в соответствии Правилами внутреннего контроля, Работник отказывает клиенту в регистрации сделки.

7.3. Работник проверяет соответствие договора, путем заключения которого совершаются сделки с эмиссионными ценными бумагами на неорганизованном рынке (далее - договор), соглашения об изменении или о расторжении договора требованиям законодательства:

7.3.1. договор должен содержать следующие существенные условия:

предмет договора,

вид эмиссионной ценной бумаги с указанием ее категории, типа (в случае, если наличие категории и типа следует соответственно из вида и категории эмиссионной ценной бумаги),

номинальная стоимость эмиссионной ценной бумаги,

полное наименование юридического лица, осуществившего эмиссию эмиссионных ценных бумаг;

количество эмиссионных ценных бумаг;

цена одной эмиссионной ценной бумаги, если иное не следует из гражданского законодательства Республики Беларусь и существа договора;

общая сумма обязательств по договору;

порядок и форма расчетов, если иное не следует из гражданского законодательства Республики Беларусь и существа договора;

сведения об отсутствии (наличии) ограничений и запретов на совершение сделок с ценными бумагами, являющимися предметом договора, включая отсутствие (наличие) запрета на отчуждение акций акционерных обществ, в собственности которых находятся капитальные строения (здания, сооружения), расположенные в пунктах пропуска через Государственную границу Республики Беларусь и используемые или предназначенные для использования в качестве магазинов беспошлинной торговли, об отсутствии (наличии) обременений этих ценных бумаг залогом;

сведения о соблюдении продавцом требований законодательства и (или) устава закрытого акционерного общества (при отчуждении акций закрытого акционерного общества);

дату и государственный регистрационный номер выпуска (в случае, если выпуск эмиссионных ценных бумаг не подлежит государственной регистрации, - идентификационный номер выпуска);

полное наименование и место нахождения (для юридических лиц), фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), место жительства (место пребывания), указанное в документе, удостоверяющем личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) сторон, их учетный номер плательщика (при его наличии; для нерезидентов - иной идентификационный номер (при его наличии), наименование страны, резидентом которой является нерезидент.

7.3.2. при регистрации сделки по отчуждению акций, в отношении которых областные исполнительные комитеты, Минский городской исполнительный комитет (далее - облисполкомы, Мингорисполком) имеют преимущественное право на приобретение, работник проверяет соблюдение в договоре купли-продажи требований в отношении цены акций, установленных частью третьей подпункта 1.4 пункта 1 Указа № 677, за исключением случаев документального подтверждения акционером отсутствия преимущественного права на приобретение облисполкомами, Минским горисполкомом отчуждаемых.

8. Для регистрации сделки с акциями акционерных обществ и облигациями юридических лиц кроме договора, соглашения об изменении или о расторжении договора (количество экземпляров не менее трёх) работнику должны быть представлены следующие документы:

8.1. документы, удостоверяющие личность и полномочия представителей сторон (за исключением случаев наличия в РУП «РЦЦБ» копий таких документов, ранее представленных представителями сторон):

для удостоверения личности – паспорт или идентификационная карта, или вид на жительство, или другой документ, удостоверяющий личность физического лица в соответствии с законодательством;

для удостоверения полномочий руководителя организации (исполняющего обязанности руководителя) – оригинал (либо копия, заверенная в соответствии с законодательством) решения собственника имущества или уполномоченного органа юридического лица о назначении на должность, трудового договора (контракта) (либо выписки из него) либо другой документ, из текста которого четко вытекает, что лицо, которое будет подписывать договор, занимает должность, которая позволяет действовать на основании учредительных документов без оформления специальных полномочий;

для удостоверения полномочий уполномоченных лиц – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства, на право осуществления сделки с ценными бумагами или другой документ в соответствии с законодательством;

8.2. документы, подтверждающие правовой (юридический) статус:

8.2.1. для резидента Республики Беларусь – учредительные документы (Устав, со штампом, свидетельствующим о проведении государственной регистрации, учредительный договор - для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора), свидетельство о регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя);

8.2.3. для нерезидента Республики Беларусь:

выписка из торгового реестра страны места нахождения юридического лица – нерезидента или иное эквивалентное доказательство юридического статуса данного юридического лица – нерезидента в соответствии с законодательством страны места его нахождения, выданные не ранее трех месяцев до даты представления;

устав либо иной учредительный документ юридического лица – нерезидента в соответствии с законодательством страны места его нахождения в действующей редакции.

Документы и (или) их копии, в том числе подтверждающие полномочия представителя нерезидента, выданные, составленные и (или) удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств за пределами Республики Беларусь согласно законодательству иностранных государств, если иное не предусмотрено международными договорами Республики Беларусь, должны быть легализованы в дипломатических представительствах или консульских учреждениях Республики Беларусь либо в ином порядке, установленном законодательством, и переведены на русский (белорусский) язык (верность перевода или подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована нотариально либо дипломатическими или консульскими учреждениями Республики Беларусь).

8.3. документы, подтверждающие права (ограничения, обременения прав) на отчуждаемые ценные бумаги:

выписка о состоянии счета «депо» владельца (за исключением случая, когда отчуждаемые ценные бумаги учитываются на счете «депо» владельца, открытом в РУП «РЦДЦБ»);

копия брачного договора, иного документа, ограничивающего или способного ограничить права владельца ценных бумаг по распоряжению ими либо нотариально удостоверенное согласие супруги (супруга) на совершение сделки либо письменное заявление, подтверждающее отсутствие договора брачного договора, иного документа, ограничивающего или способного ограничить права владельца ценных бумаг по распоряжению ими, оформленного согласно Приложению 2 – для физического лица, отчуждающего ценные бумаги.

9 Дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка, для регистрации сделок с ценными бумагами работнику предоставляются:

9.1. письменное заявление лица, совершающего сделку с принадлежащими ему эмиссионными ценными бумагами, подтверждающее соблюдение им требований части второй статьи 62 Закона (запрет на совершение владельцем эмиссионных ценных бумаг любых сделок с ценными бумагами до их полной оплаты) по форме согласно Приложению 3;

9.2. в случае, если стороной сделки является физическое лицо – его письменное заявление, подтверждающее соблюдение им требований части второй статьи 61 Закона (не вправе отчуждать акции в течение шести месяцев со дня их приобретения, за исключением случаев продажи акций эмитенту этих

акций) по форме согласно Приложению 4, либо документа, на основании которого лицом, располагающим закрытой информацией на рынке ценных бумаг, приобретались отчуждаемые им эмиссионные ценные бумаги;

9.3. в случае продажи акций и (или) облигаций юридическим лицом, не являющимся профессиональным участником, - его письменное заявление, подтверждающее владение им отчуждаемыми ценными бумагами в течение не менее 30 дней с даты покупки по форме согласно Приложению 5 (либо копии подтверждающих документов, в том числе договора либо протокола о результатах торгов, выписки об операциях по счету «депо»), за исключением случаев:

передачи лицом, не являющимся профессиональным участником, облигаций эмитенту таких облигаций в процессе выкупа (досрочного выкупа) данного выпуска облигаций;

передача облигаций эмитенту таких облигаций в процессе погашения (досрочного погашения) данного выпуска облигаций;

совершение эмитентом сделок с ценными бумагами собственной эмиссии;

совершение клиринговой организацией от своего имени и за свой счет сделок с ценными бумагами в целях обеспечения завершения расчетов, в том числе с использованием имущества гарантийных фондов клиринговой организации;

9.4. в случаях, если антимонопольным законодательством для регистрации сделки предусмотрено получение согласия антимонопольного органа на совершение сделок с акциями – указанное согласие, либо Подтверждение по форме согласно Приложению 6;

9.5. в случае совершения сделки с акциями закрытого акционерного общества – письменное заявление, подтверждающее соблюдение продавцом требований законодательства и устава закрытого акционерного общества (по форме согласно Приложению 7 – для физического лица, по форме согласно Приложению 8 – для юридического лица);

9.6. в случае совершения сделок с акциями банка – разрешение Национального банка Республики Беларусь на совершение сделок с акциями банка, если получение такого разрешения предусмотрено банковским законодательством либо Подтверждение по форме согласно Приложению 9;

9.7 в случае дарения акций лицам, являющимися по отношению к дарителю родителями, детьми, усыновителями, усыновленными, супругом (супругой), родителями супруга (супруги), родными братьями и сестрами, внуками, бабкой, дедом, – документы, подтверждающие соответствующие родственные отношения;

9.8. в случае продажи акционерным обществом акций собственной эмиссии инвестору на условиях, предусмотренных бизнес-планом акционерного общества, – копия протокола (выписка из протокола) общего собрания акционеров, принявшего решение о продаже акций этого общества инвестору на условиях, предусмотренных бизнес-планом акционерного общества, заверенная подписью руководителя акционерного общества либо

иного лица, уполномоченного в соответствии с учредительными документами действовать от имени этого акционерного общества, а также заверенная подписью руководителя акционерного общества либо иного лица, уполномоченного в соответствии с учредительными документами действовать от имени этого акционерного общества, копия бизнес-плана, содержащего сведения, предусмотренные подпунктом 9.1.4. Инструкции № 76;

9.9. в случае, если стороной сделки является Эмитент отчуждаемых акций – копия протокола (выписка из протокола) общего собрания акционеров, принявшего решение о приобретении акционерным обществом акций собственной эмиссии, заверенная подписью руководителя акционерного общества, либо иного лица, уполномоченного в соответствии с учредительными документами действовать от имени этого акционерного общества;

9.10. в случае выкупа Эмитентом акций собственной эмиссии по требованию его акционеров – копия протокола (выписка из протокола) общего собрания акционеров, принявшего решение, которое повлекло за собой возникновение у акционеров права требовать выкупа акций, заверенная подписью руководителя Эмитента либо иного лица, уполномоченного в соответствии с учредительными документами действовать от имени этого Эмитента;

9.11 в случае отчуждения акций, в отношении которых облисполкомы, Минский горисполком имеют преимущественное право на приобретение в соответствии с частью первой подпункта 1.4. пункта 1 Указа № 677 – документы, подтверждающие соблюдение преимущественного права на приобретение, предусмотренные подпунктами 9.1.6, 9.1.7 Инструкции № 76 либо проверяется наличие заявки в Белорусской котировочной автоматизированной системе открытого акционерного общества «Белорусская валютно-фондовая биржа» (далее – БЕКАС) в течение 90 дней с даты подачи заявки;

10. В случае необходимости, работник имеет право потребовать предоставления иных документов.

11. Ответственность за подлинность и достоверность представленных сведений и документов несет лицо их представившее.

12. Предоставленные клиентом документы рассматриваются в порядке и сроки, установленные Договором на оказание услуг и настоящим Порядком.

13. При отсутствии необходимых документов и (или) представлении документов, содержащих неполные сведения и (или) не соответствующих требованиям законодательства, при заключении договора, соглашения об изменении или о расторжении договора с нарушением требований законодательства, а также в случае, когда совершение сделки может повлечь нарушение законодательства о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, работник отказывает в регистрации сделки.

14. После проверки представленных документов работник, осуществляющий регистрацию сделки, копирует документы, предоставленные на бумажных носителях, за исключением документов удостоверяющих личность, делает на копиях отметки, в которые входят наименование должности работника, его фамилия и инициалы, дата, ставит личную подпись и помещает в дела в соответствии с утвержденной номенклатурой дел РУП «РЦДЦБ» на хранение.

При наличии в РУП «РЦДЦБ» копий таких документов, ранее представленных представителями сторон, копирование представленных ему в соответствии с требованиями пунктов 8 и 9 настоящего Порядка документов на бумажном носителе может не осуществляться. При этом должны быть соблюдены требования законодательства в части использования и защиты конфиденциальной информации.

15. Регистрация сделки осуществляется работником путем совершения регистрационной надписи на договоре, соглашении об изменении или о расторжении договора, с указанием наименования депозитария и номера его специального разрешения (лицензии) на право осуществления профессиональной и биржевой деятельности по ценным бумагам, фамилии и инициалов сотрудника, совершившего регистрацию сделки, даты регистрации, порядкового номера записи в учетном регистре (журнале). Регистрационная надпись заверяется подписью работника с указанием его фамилии и инициалов.

16. После регистрации сделки работник, не позднее трех рабочих дней, следующих за датой регистрации, представляет в БЕКАС информацию об условиях заключения зарегистрированной сделки. Представление указанной информации в БЕКАС не требуется при регистрации соглашения об изменении договора в случае, когда указанным соглашением не изменяется информация об условиях заключения зарегистрированной сделки, ранее представленной в БЕКАС.

17. РУП «РЦДЦБ» обеспечивает хранение документов и их копий, полученных в соответствии с требованиями пунктов 8 и 9 настоящего Порядка при регистрации сделки, в соответствии с утвержденной номенклатурой дел РУП «РЦДЦБ».

18. Во всем ином, что не оговорено в настоящем Порядке, РУП «РЦДЦБ» руководствуется законодательством.

ГЛАВА 3 УЧЕТ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ СДЕЛОК С ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ И ОТЧЕТНОСТЬ

19. При осуществлении профессиональной деятельности по ценным бумагам РУП «РЦДЦБ» ведет обособленный учет сделок, совершенных на неорганизованном рынке, зарегистрированных РУП «РЦДЦБ», по которым РУП «РЦДЦБ» не выступает стороной, а также договоров залога ценных бумаг и соглашений об изменении или о расторжении совершенных сделок.

20. Учет сделок, совершенных на неорганизованном рынке, осуществляется РУП «РЦДЦБ» в хронологическом порядке в журнале в электронном виде, по форме согласно приложению 4 к Инструкции № 76.

21. Раскрытие информации, содержащейся в журнале, осуществляется в порядке и сроки, установленные законодательством.

ГЛАВА 4 КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

22. В случае возникновения конфликта интересов, РУП «РЦДЦБ» незамедлительно уведомляет клиента о возникновении такого конфликта и предпринимает все необходимые меры для его разрешения в пользу клиента.

23. Для предотвращения конфликта интересов РУП «РЦДЦБ» руководствуется в своей деятельности следующими принципами:

добросовестности;

безусловного исполнения своих обязательств перед клиентом;

приоритета интересов клиента перед собственными интересами;

обязательное исполнение поручений клиентов в порядке очередности их поступления (в хронологическом порядке);

равных прав и возможностей всех клиентов – запрета на предоставление отдельным клиентам специальных льгот или преимуществ перед другими клиентами.

24. РУП «РЦДЦБ» гарантирует соблюдение конфиденциальной информации о клиенте и о зарегистрированных РУП «РЦДЦБ» сделках, совершенных клиентом. Информация о клиентах и их сделках, полученная в процессе оказания услуг по регистрации сделки, может быть представлена РУП «РЦДЦБ» третьим лицам только в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством.

Приложение 1
к Порядку регистрации сделок
с ценными бумагами в
РУП «РЦДЦБ»

Договор на оказание услуг по регистрации сделки с ценными бумагами № ____

г. Минск

« ____ » _____ 20__ года

Республиканское унитарное предприятие «Республиканский центральный депозитарий ценных бумаг», именуемое далее «Регистратор», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

(для физических лиц: фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), адрес регистрации; для юридических лиц: полное наименование)

именуем _____ далее «Клиент», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Регистратор обязуется оказать услуги по консультационному сопровождению сделки с ценными бумагами и регистрации сделки с ценными бумагами в соответствии с законодательством Республики Беларусь, а Клиент обязуется оплатить услуги Регистратора.

1.2. Участниками сделки являются:

_____ – _____;

*(для физических лиц: фамилия, имя, отчество (если таковое имеется);
для юридических лиц: полное наименование)*

_____ – _____.

*(для физических лиц: фамилия, имя, отчество (если таковое имеется);
для юридических лиц: полное наименование)*

2. Обязанности Регистратора

Регистратор обязан:

2.1. проконсультировать Клиента по регистрации сделки с ценными бумагами, в том числе по перечню документов, необходимых для регистрации сделки с ценными бумагами;

2.2. проверить содержание договора, которым оформлена подлежащая регистрации сделка с эмиссионными ценными бумагами, на соответствие требованиям законодательства Республики Беларусь;

2.3. проверить прилагаемые к договору документы на полноту и соответствие требованиям законодательства Республики Беларусь;

2.4. зарегистрировать сделку с ценными бумагами в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем предоставления Регистратору всех необходимых для регистрации сделки документов и оплаты Клиентом услуг Регистратора;

2.5. предоставить Клиенту акт приема-передачи оказанных услуг;

2.6. направить письменное уведомление Клиенту об отказе в регистрации сделки с указанием причины отказа (по причине несоответствия оформления сделки требованиям законодательства и (или) не предоставления всех необходимых для регистрации сделки документов и (или) невыполнения условий, предусмотренных законодательством для регистрации такой сделки).

3. Обязанности Клиента

Клиент обязан:

3.1. предоставить все необходимые в соответствии с законодательством и локальными правовыми актами документы для регистрации сделки с эмиссионными ценными бумагами;

3.2. до начала процедуры регистрации сделки оплатить услуги Регистратора согласно действующему Прейскуранту тарифов на услуги, оказываемые РУП «РЦДЦБ», путем перечисления 100-% предварительной оплаты на расчётный счёт Регистратора, указанный в пункте 6 настоящего договора:

3.2.1. в случае, если Клиент является резидентом Республики Беларусь, оплата осуществляется в белорусских рублях;

(подпункт 3.2.1. включается в договор в случае, если Клиент является резидентом Республики Беларусь)

3.2.2. в случае, если Клиент является нерезидентом Республики Беларусь, оплата осуществляется путем перечисления денежных средств одним из следующих способов:

- в долларах США - на текущий (расчетный) валютный банковский счет Регистратора, указанный в настоящем договоре;

- в белорусских рублях - на текущий (расчетный) банковский счет по официальному курсу иностранной валюты, установленному Национальным банком Республики Беларусь на день оплаты услуг.

(подпункт 3.2.2. включается в договор в случае, если Клиент является нерезидентом Республики Беларусь)

3.3. принять оказанные Регистратором услуги путем подписания акта приема-передачи оказанных услуг, представленного Регистратором в срок не позднее 1 (Одного) рабочего дня с момента его получения;

3.4. направить письменное уведомление Регистратору об отказе от услуг по регистрации сделки.

4. Порядок возврата денежных средств Клиенту в случае отказа Регистратором в регистрации сделки

4.1. В случае отказа Регистратора от регистрации сделки по причине несоответствия оформления сделки требованиям законодательства и (или) не предоставления всех необходимых для регистрации сделки документов и (или) невыполнения условий, предусмотренных законодательством для регистрации такой сделки, либо отказа Клиента от услуг по регистрации сделки, Регистратор вправе на основании письменного заявления Клиента о возврате денежных средств, осуществить возврат 50% от суммы денежных средств, поступивших на расчетный счет Регистратора от Клиента, не позднее одного месяца с даты их зачисления на расчетный счет Регистратора.

5. Срок действия и порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами всех своих обязательств.

5.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, а также по инициативе одной из Сторон договора.

5.3. В случае расторжения договора по инициативе одной из Сторон, иницилирующая Сторона направляет письменное уведомление о расторжении

договора другой Стороне договора. Договор считается расторгнутым с момента получения одной из Сторон договора письменного уведомления другой Стороны о расторжении договора.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.5. Все изменения и дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны каждой из Сторон.

6. Реквизиты и подписи Сторон договора

Регистратор:

Республиканское унитарное
предприятие «Республиканский
центральный депозитарий ценных
бумаг»

220004, г. Минск,
ул. Мельникайте, д. 2, (4-этаж),
УНП 100967318, ОКПО 37371576
банковские реквизиты:

Клиент:

(подпись) / _____
(И.О.Фамилия)
«__» _____ 20__ года

(подпись) / _____
(И.О.Фамилия)
«__» _____ 20__ года

Приложение 2
к Порядку регистрации сделок
с ценными бумагами в
РУП «РЦДЦБ»

ЗАЯВЛЕНИЕ-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Настоящим я, _____,
(фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), место регистрации)
заявляю, что в соответствии со статьей 256 Гражданского кодекса Республики
Беларусь, распоряжение имуществом, находящимся в совместной
собственности с моей (им) супругой (ом) _____,
именно _____,
(наименование, вид, категория, тип (при наличии) ценных бумаг)
в количестве _____ (_____) штук,
(указать количество прописью)
при осуществлении сделки _____
осуществляю по согласию моей (го) супруги (а) _____

_____.
(фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), место регистрации)

Правовые последствия совершения сделки, связанной с распоряжением имуществом, находящимся в совместной собственности с моей (им) супругой (ом) мне разъяснены.

Брачный договор или любой иной договор, ограничивающий или способный ограничить мои права по распоряжению ценными бумагами, не заключался.

«__» _____ 20__

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

Приложение 3
к Порядку регистрации сделок
с ценными бумагами в
РУП «РЦДЦБ»

ЗАЯВЛЕНИЕ - ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Настоящим я, _____
(фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), место регистрации)

_____ ,
совершая сделку с принадлежащими мне эмиссионными ценными бумагами, подтверждаю соблюдение требований части второй статьи 62 Закона Республики Беларусь от 05.01.2015 №231-З «О рынке ценных бумаг»:

_____ (наименование, вид, категория, тип (при наличии) ценных бумаг, сокращенное наименование эмитента)

в количестве _____ (_____) штук
(указать количество прописью)

полностью оплачены.

«__» _____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Приложение 4
к Порядку регистрации сделок
с ценными бумагами в
РУП «РЦДЦБ»

ЗАЯВЛЕНИЕ-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), место регистрации)

отчуждая ценные бумаги _____
(указать наименование Эмитента)

подтверждаю, что _____ лицом, располагающим закрытой информацией в соответствии со статьей 61 Закона Республики Беларусь от 05.01.2015 №231-З «О рынке ценных бумаг» (далее - Закон), а именно (выбрать нужное):

- руководящим работником Эмитента;
- лицом, входящим в состав коллегиальных органов управления и контроля Эмитента;
- работником аудиторской организации (аудитором - индивидуальным предпринимателем), осуществляющей аудит Эмитента;
- членом ревизионной комиссии (ревизором) Эмитента;
- иным аффилированным лицом Эмитента;
- иным лицом, имеющим доступ к закрытой информации, указанной в части первой статьи 61 Закона, в силу служебного положения, трудовых обязанностей или гражданско-правового договора.

Являясь лицом, располагающим закрытой информацией Эмитента в соответствии со статьей 61 Закона, подтверждаю, что отчуждение принадлежащих мне ценных бумаг осуществляется по истечении 6 месяцев со дня их приобретения.

« ____ » _____ 20__ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 5
к Порядку регистрации сделок
с ценными бумагами в
РУП «РЦДЦБ»

ЗАЯВЛЕНИЕ - ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

(полное наименование организации)

в лице _____
(указать должность, Ф.И.О. полностью)

действующего на основании _____,
совершая сделку с _____

(наименование, вид, категория, тип (при наличии) эмиссионных ценных бумаг, сокращенное наименование эмитента)
в количестве _____ (_____) штук
(указать количество прописью)

настоящим подтверждает свое владение указанными отчуждаемыми ценными бумагами в течение не менее 30 дней с даты их покупки.

« ____ » _____ 20__ года _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 6
к Порядку регистрации сделок
с ценными бумагами в
РУП «РЦДЦБ»

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

_____,
(полное наименование организации)

в лице _____,
(указать должность, Ф.И.О. полностью)

действующего на основании _____,
настоящим подтверждает, что согласие антимонопольного органа,
предусмотренное антимонопольным законодательством Республики Беларусь,
на совершение сделки при отчуждении акций, эмитированных

(указать наименование Эмитента)

не требуется.

«__» _____ 20__ года _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

Приложение 7
к Порядку регистрации сделок
с ценными бумагами в
РУП «РЦДЦБ»

ЗАЯВЛЕНИЕ - ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Настоящим я, _____,
(фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), место регистрации)

подтверждаю соблюдение требований законодательства Республики Беларусь
и Устава _____
(наименование Эмитента)

при отчуждении акций, эмитированных _____.
(наименование Эмитента)

«__» _____ 20__ года _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 8
к Порядку регистрации сделок
с ценными бумагами в
РУП «РЦДЦБ»

ЗАЯВЛЕНИЕ - ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

_____,
(полное наименование организации)
в лице _____,
(указать должность, Ф.И.О. полностью)
действующего на основании _____,
настоящим подтверждает соблюдение требований законодательства
Республики Беларусь и Устава _____
(наименование Эмитента и наименование организации)
при отчуждении акций, эмитированных _____.
(наименование Эмитента)

«___» _____ 20__ года _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

МП

Приложение 9
к Порядку регистрации сделок
с ценными бумагами в
РУП «РЦДЦБ»

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

_____,
(полное наименование организации)
в лице _____,
(указать должность, Ф.И.О. полностью)
действующего на основании _____,
настоящим подтверждает, что разрешение Национального банка Республики,
на совершение сделки при отчуждении акций, эмитированных

(указать наименование Эмитента)
не требуется.

«___» _____ 20__ года _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.